

PROCEDURA:

Zmiana programu kształcenia kierunku nieskutkująca zmianą efektów kształcenia

I Opracowanie projektu zmian programu kształcenia kierunku studiów

Inicjatorem zmiany programu kształcenia kierunku studiów może być nauczyciel akademicki, kierunkowy zespół zapewniania jakości kształcenia (KZZJK), wydziałowy zespół ds. jakości kształcenia (WZJK), dyrektor/kierownik wewnętrznej jednostki organizacyjnej wydziału, prodziekan lub dziekan wydziału. Inicjator projektu odpowiedzialny jest za opracowanie wniosku o program kształcenia kierunku studiów, który powinien składać się z:

- 1) proponowanych zmian w programie kształcenia;
- 2) uzasadnienia celowości zmian programu kształcenia (w szczególności zgodność z misją i strategią uczelni, wydziału oraz instytutu/katedry, rozwój kształcenia, badania naukowe, przemiany zachodzące w sferze społecznej, gospodarczej oraz na rynku pracy, doskonalenie jakości kształcenia).

II Akceptacja projektu zmian programu kształcenia kierunku studiów

Opracowany projekt inicjator przedkłada do akceptacji dyrektorowi/kierownikowi wewnętrznej jednostki organizacyjnej wydziału, która jest odpowiedzialna za organizację i prowadzenie kształcenia na danym kierunku.

III Opracowanie szczegółowego projektu zmian programu kształcenia kierunku studiów przez kierunkowy zespół zapewniania jakości kształcenia

W przypadku akceptacji projektu, dyrektor/kierownik wewnętrznej jednostki organizacyjnej wydziału przedstawia propozycję zmian w programie kształcenia kierunku studiów kierunkowemu zespołowi zapewniania jakości kształcenia (KZZJK). KZZJK

opracowuje szczegółowy projekt zmian w programie kształcenia, w szczególności ewentualnych zmian w kosztorysie kierunku studiów. W pracach KZZJK powinien uczestniczyć inicjator zmian programu kształcenia. W trakcie prac nad szczegółowym projektem zmian KZZJK przeprowadza konsultacje z nauczycielami akademickimi prowadzącymi zajęcia na kierunku (w szczególności z pracownikami zaliczonymi do minimum kadrowego kierunku), studentami kierunku oraz interesariuszami zewnętrznymi kierunku (w szczególności przedstawicielami potencjalnych pracodawców, absolwentami, reprezentantami stosownych organizacji lub stowarzyszeń związanych bezpośrednio z daną branżą gospodarki bądź dziedziną nauki).

KZZJK przedstawia opracowany projekt zmian programu kształcenia kierunku studiów oraz wszelkich innych zmian w programie kształcenia kierunku do akceptacji dyrektorowi/kierownikowi wewnętrznej jednostki organizacyjnej wydziału oraz radzie instytutu/zebraniu pracowników wewnętrznej jednostki organizacyjnej wydziału.

Jeśli z uwagi na specyfikę wydziału lub kierunku studiów nie można określić instytutu/katedry odpowiedzialnej za organizację i prowadzenie kształcenia na tworzonego kierunku, funkcję dyrektora/kierownika wewnętrznej jednostki organizacyjnej wydziału przejmuje dziekan, a funkcję rady instytutu/zebrania pracowników wewnętrznej jednostki organizacyjnej wydziału przejmuje rada wydziału.

IV Zmiana programu kształcenia kierunku studiów przez radę wydziału

Opracowany przez KZZJK zmieniony program kształcenia po zaakceptowaniu go przez radę instytutu/zebranie pracowników wewnętrznej jednostki organizacyjnej wydziału, dyrektor/kierownik wewnętrznej jednostki organizacyjnej wydziału przekazuje dziekanowi celem przedłożenia radzie wydziału do zatwierdzenia. Rada wydziału, po zasięgnięciu opinii wydziałowego zespołu ds. jakości kształcenia oraz wydziałowej rady samorządu studenckiego, podejmuje uchwałę o dokonaniu zmian w programie kształcenia kierunku studiów. Uchwałę tę należy podjąć najpóźniej do końca czerwca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się cykl kształcenia prowadzony według nowego programu kształcenia.

Jeśli zmianie ulega również załącznik 13. do programu kształcenia (opis wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia), rada wydziału, przyjmując go, zobowiązana jest dokonać stosownej zmiany w uchwale określającej funkcjonowanie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia.

Jeśli kierunek studiów prowadzony jest wspólnie przez co najmniej dwa wydziały, zmodyfikowany program kształcenia musi zostać zatwierdzony przez rady wszystkich tych wydziałów.

Kopię uchwały rady wydziału wraz ze zmodyfikowanym programem kształcenia (uwzględniającym komplet załączników) kierunku studiów dziekan przekazuje prorektorowi odpowiedzialnemu za sprawy kształcenia za pośrednictwem Działu Kształcenia w wersji elektronicznej i papierowej w ciągu dwóch tygodni od daty podjęcia uchwały.